



设备采购工作流程



设备采购相关说明

- 1、申请购置设备请填写《南通大学仪器设备申请表》（签字必须全，5万元以上申请须校领导签字）；
- 2、单价超过 10 万元设备须同时附《南通大学设备采购调研报告》《大型贵重仪器设备申请购置可行性论证报告》（注：前期调研充分有助于加快采购流程）；
- 3、所有设备购置材料须提交纸质文档，同时发送电子档到邮箱 cgk@ntu.edu.cn；
- 4、相关表格可到国资处主页下载专区 <http://gzc.ntu.edu.cn> 下载。